

(公 印 省 略)
兵 児 連 第 21 号
令 和 3 年 9 月 20 日

関係市町児童館主管課長 様

兵庫県児童館連絡協議会会長

令和3年度 児童館・放課後クラブ職員向け研修会のご案内

時下、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は当会事業にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、別添のとおり、一般財団法人 児童健全育成推進財団から令和3年度児童館・放課後児童クラブ職員向け研修会の案内がありましたので、お知らせします。

つきましては、貴所管の各児童館等に周知いただきますようお願いいたします。

なお、申込みは、各児童館・児童センターから直接、児童健全育成推進財団に行うこととなっておりますので、併せて連絡願います。

記

1 令和3年度全国児童厚生員等指導者養成研修会

(1) 開催日時 令和3年12月8日(水)～10日(金) 3日間

(2) 会 場 L stay & grow 南砂町
(東京江東区南砂7-10-4)

(3) 定 員 20名(通学形式)

(4) 対象者・参加費 別紙のとおり

(5) 申込方法 別紙のとおり(11月2日(火)必着)

2 問合せ先 一般財団法人 児童健全育成推進財団
〒150-0002 東京都渋谷区渋谷2-12-15 日本薬学会ビル7F
TEL 03-3486-5141

令和3年9月9日

都道府県・政令市・中核市
児童館・放課後児童クラブ 主管課長 様
児童館連絡協議会 会長 様

一般財団法人 児童健全育成推進財団

令和3年度 児童館・放課後児童クラブ職員向け研修会のご案内

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は本財団の児童健全育成推進事業にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、本財団では、下記のとおり研修会を開催いたします。つきましては、前年度と同様に、貴下市町村ならびに施設へご周知いただきますようお願い申し上げます。

ご多忙中とは存じますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

謹白

記

研修会名：全国児童厚生員等指導者養成研修会

| 会場 | 開催日 | 申込締切日 |
|-------------------------------|-----------------|----------|
| L stay & grow 南砂町 (東京都江東区) | 12月8日(水)～10日(金) | 11月2日(火) |

※詳細は、別添開催要項をご参照ください。

※開催要項・申込書は当財団インターネットサイトの「研修会のご案内」

(<http://www.jidoukan.or.jp/seminar/>) からダウンロードできます。

[周知・申込方法]

- ・児童館連絡協議会の設置されている都道府県等につきましては、都道府県等主管課、児童館連絡協議会で協議してご周知いただきますようお願い申し上げます。
- ・参加申込書は、参加希望者から直接本財団が受付いたします。

【お問い合わせ】

事業部 研修担当 (男網・影久・袈布)

TEL 03-3486-5141 FAX 03-3486-5142

kenshu01@kodomo-next.jp

令和3年度全国児童厚生員等指導者養成研修会

開催要項

本研修会は、児童館・放課後児童クラブの現場でリーダー的立場にある児童厚生員や放課後児童支援員等を対象としたものです。子ども・家庭・地域の直面する課題や展望を学び、地域における児童健全育成活動のスーパーバイザーの養成を目指します。

1. 研修名 令和3年度全国児童厚生員等指導者養成研修会
2. 主催 一般財団法人 児童健全育成推進財団
3. 後援 厚生労働省
4. 日程 令和3年12月8日(水)～12月10日(金) 3日間
5. 会場 L stay & grow南砂町 (東京都江東区南砂7-10-14)
【東京メトロ東西線「南砂町駅」2a出口 徒歩5分】
6. 対象者 次の3つの要件を全て満たしている者。
 - (1) 8年以上の経験を持つ、児童館・放課後児童クラブ現任者。(別紙1参照)
 - (2) 令和2年度以前に育成財団主催「中堅児童厚生員等研修会」を修了し、認定試験に合格している者。もしくは、児童厚生一級指導員資格を取得している者。
 - (3) 開会から閉会まで3日間の全プログラムに参加できる者。(別紙2参照)※本研修会修了と児童健全育成賞入賞により、児童健全育成指導士資格が申請できます。
7. 定員 20名(通学形式)
8. 内容 健全育成相談の理論と実際、運営・管理、現代社会と児童、事例研究Ⅱ、特別講義、行政説明、レポートⅡ(事前課題有)
9. 参加費 会員 25,000円／一般 30,000円 【食費(昼2食)を含む】
・インターネット申込みフォームからお申し込みいただいた方は、上記金額から500円割引になります。
10. 参加決定までの流れ

【参加申込】※開会式から閉会式まで全てのプログラムに参加していただきます。

- (1)別紙3の「申込書」(記載漏れの無いようご注意ください)
- (2)実践レポート(別紙4「実践レポートの提出について」を熟読してください)
- (3)1級指導員資格認定証(もしくはカード)のコピー、
あるいは中堅研修会研修会修了証と認定試験合格証書のコピー

申込締切 11月2日(火)必着

・下記の方法のいずれかにてお申込みください。

①「申込WEBサイト」からお申込みください。

申込サイトURL <https://www.mwt-mice.com/events/jdk21sv>

②「申込書」(別紙3)にご記入のうえ郵送またはFAXにてお申込みください。



申込サイト QR コード

- ・郵送、FAXに対する到着確認の通知はいたしません。到着確認が必要な場合は電話にてお問い合わせください(到着確認は「名鉄観光MICEセンター」電話:03-3595-1121までお願いします)。
- ・申込書(MS-Wordファイル)は本財団ウェブサイトからもダウンロードできます。
申込書ダウンロード先URL:<https://www.jidoukan.or.jp/>

【参加決定】

- ・参加が決定した方には、参加証、参加の手引き(プログラム、参加費の支払い方法、アクセス等のご案内)を郵送します。(11月10日頃発送予定)研修参加に向けての大切なご案内となりますので、到着後すぐに開封してください。
- ・定員を超過した場合は、会員の方を優先させていただきます。
- ・交通事情による早退・遅延は認められませんので、旅券は余裕を持って手配してください。
- ・選外となった方には、その旨を郵送にてご連絡させていただきます。

【キャンセルされる場合】

- ・キャンセルする場合は、下記「名鉄観光 MICE センター」まで FAX にてご連絡ください。
ご所属・お名前・研修会名・キャンセル理由・期日等を記した書面をFAXにてお送りいただきます。
様式は問いません。文書を受領した日がキャンセル日となります。
- ・キャンセルポリシーは以下の通りです。参加証発送後はキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

| 参加決定通知発送後 | 7日前から | 5日前から | 前日 | 当日・無連絡不参加 |
|-----------|---------|---------|---------|-----------|
| 1,000円 | 参加費の25% | 参加費の50% | 参加費の75% | 参加費の100% |

※日数のカウントに土・日・祝日は含まれません。

以下の場合参加費を全額返金いたします

- ・本財団より本研修会の中止を判断した場合
- ・本財団の所在地および開催地である東京都に緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発令された場合
- ・本財団職員が新型コロナウイルスに罹患した場合
- ・参加者の居住都道府県で緊急事態宣言が発出され、かつ他県移動の自粛要請が出ている場合
- ・参加者が新型コロナウイルスに罹患したため参加ができなくなった場合

11.その他

- ・開会式から閉会式まで全てのプログラムに参加していただけます。交通事情による早退・遅延は認められませんので、余裕を持ってお越しください。
- ・開催地(東京都)に緊急事態宣言及びまん延防止等重点措置が発令された場合、本研修会を中止する場合がございます。
- ・会場内には宿泊施設がございます。宿泊を希望される方は、[直接下記施設までお問合せください](#)。

L stay&grow 南砂町 (電話:0120-998-961) ※本財団および参加申込受付業者での手配は行っておりません。

- ・新型コロナウイルス感染症対策について

詳細は別紙「令和3年度研修会における新型コロナウイルス感染予防対策について」をご参照ください。

研修内容に関するお問い合わせ

一般財団法人 児童健全育成推進財団 事業部 研修担当
〒150-0002
東京都渋谷区渋谷 2-12-15 日本薬学会ビル 7F
TEL 03-3486-5141/FAX 03-3486-5142

参加申込先および申込に関するお問い合わせ

名鉄観光サービス株式会社 MICE センター
〒100-0013
東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB 階
TEL 03-3595-1121/FAX 03-3595-1119

研修参加・資格認定の対象者について

(一財) 児童健全育成推進財団

本財団で実施する児童厚生員等研修への参加及び認定児童厚生員資格の対象者は、次のとおりです。

| | |
|---------------|--|
| 1. 児童館職員 | (1) 児童福祉施設の設備及び運営に関する基準 第38条2による児童の遊びを指導する者(児童厚生員) |
| | (2) 上記以外の施設長等 |
| 2. 放課後児童クラブ職員 | 放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準 第10条第3項に基づき、市町村条例で定められた放課後児童支援員 |

※児童福祉法 第40条に定める児童館、及び同第6条3第2項に定める放課後児童健全育成事業(放課後児童クラブ)に従事する現任者が対象となります。

但し、以下のいずれかに当てはまる場合は、研修会への参加及び認定児童厚生員資格は取得できません。

1. 児童福祉法に定める児童館、放課後児童クラブではない場合。
2. 学生アルバイト、またはボランティア(有償・無償を問わず)の場合。
3. 週3日未満、もしくは月12日未満の勤務の方(目安として年間勤務時間が1000時間未満)、夏休みなど長期学休期間のみ勤務している場合。
4. 研修会最終日から1年以内に離職の予定がある場合。
5. その他、本研修・資格の趣旨に合致しない場合。

-
- ・ 上記事項について確認や問い合わせをさせていただくことがあります。
 - ・ また、勤務状況を証明する書類の提出を求めることがあります。

【会場：L stay & grow南砂町】

別紙2

令和3年度 全国児童厚生員等指導者養成研修会 プログラム

| 12月8日 (水) | | 12月9日 (木) | | 12月10日 (金) | |
|-----------|--|--|---|-----------------------|--|
| 09 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 10 | 開場・受付 | 運営・管理 ～児童館ガイドラインに基づいて～ 八王子市 川口児童館 児童館長 井垣 利朗 【児童健全育成指導士】 9:30～12:00 | 特別講義 「最新の健全育成施策と児童館」 厚生労働省 子ども家庭局子育て支援課 9:30～11:00 | | |
| 30 | 開会式・オリエンテーション | | | | |
| 11 | | | 休憩 | | |
| 30 | 健全育成相談の理論と実際 児童健全育成推進財団 11:00～13:00 | | | | |
| 12 | | | | | |
| 30 | | 昼食 | | リフレッシュ 11:30～12:30 | |
| 13 | | | | 閉会式・修了証授与・解散 | |
| 30 | 昼食 | | | | |
| 14 | | | | | |
| 30 | 現代社会と児童 ～困り感を持った子どもたちへの対応～ | 事例研究Ⅱ 児童健全育成推進財団 13:00～15:00 | | | |
| 15 | | | | | |
| 30 | 西真岡こどもクリニック 幼保・学校連携医療部 顧問 柳澤 邦夫 【児童健全育成指導士】 14:00～16:30 | 休憩 | | | |
| 16 | | | | | |
| 30 | 情報交換 16:30～17:30 | レポートⅡ 児童健全育成推進財団 15:30～17:30 | | | |
| 17 | | | | | |
| 30 | | | | | |

【令和3年12月8日(水)～10日(金)開催】

令和3年度全国児童厚生員等指導者養成研修会 申込書

記入日:令和3年 月 日

| | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------|---|-----------------------------|----|---------------|
| ふりがな | | | 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
| 受講者氏名 | | | 性別 | <input type="checkbox"/> 男性 | <input type="checkbox"/> 女性 | 年齢 | (研修初日時点) 歳 |
| ふりがな | | | | | | | |
| 児童館・児童クラブ名 | | | | | | | |
| 運営主体 | 例 ○○市社会福祉協議会、NPO法人○○会 市直営 等 | | | 職名 | | | |
| 事業種別 いずれかにチェック してください | <input type="checkbox"/> 児童館 (児童福祉法に基づく児童福祉施設) | | | <input type="checkbox"/> 放課後児童クラブ (児童福祉法に基づく放課後児童健全育成事業) | | | |
| 勤務形態 | 週 日勤務 または 1か月 日勤務 | | 通算勤務年数 | (研修初日時点) 年 月 | | | |
| 勤務先住所 | 郵便番号 ー ※建物名までご記入ください。(～小学校内、～公民館内) 都 道 府 県 | | | | | | |
| 勤務先電話番号 | | | FAX 番号 | | | | |
| 日中の連絡先 電話番号 | 【 <input type="checkbox"/> 本人携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他()】 | | | | | | |
| メールアドレス (必須) | | | | | | | |
| 参加証郵送先 ※上記勤務先住所以外に送付をご希望の方はご記入ください | <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自治体 <input type="checkbox"/> その他() | | | | | | |
| | 郵便番号 ー 都 道 府 県 | | | | | | |
| | 宛先 | | | 部署名 | | | |
| | 電話 | | FAX | | ご担当者 | | |
| 会員種別 いずれかにチェックしてください | <input type="checkbox"/> 個人会員 | | <input type="checkbox"/> 施設会員 | | <input type="checkbox"/> 一般 | | |
| 児童厚生1級指導員 資格の有無 | <input type="checkbox"/> 有 ⇒ 認定証・認定カードいずれかのコピーを添付してください。 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 無 ⇒ 中堅研修会修了証のコピー、認定試験合格証を添付してください。 | | | | | | |
| ご確認いただいた方は、 チェックしてください | 中堅児童厚生員等研修会 年度 会場 修了 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 3日間の研修会参加について、職場の上司や同僚の了解を得ました。 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 別紙1「研修参加・資格認定の対象者について」を確認しました。 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 「1級認定証」または「中堅研修会修了証と認定試験合格証」のコピーを添付しました。 | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 実践レポートを添付しました。 | | | | | | |
| 備考 | <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症対策について理解しました。 | | | | | | |
| | | | | | | | |

【本書に記載された情報の取り扱いについて】

本書に記載された個人情報は、(一財)児童健全育成推進財団と名鉄観光サービス株式会社MICEセンター(業務委託業者)において、研修会の円滑な運営を目的として利用します。その他、情報の取り扱いに関する詳細は別途定めるプライバシーポリシーに準じます。(ホームページより参照)また、記載された個人情報の一部を当日資料等に印刷する場合があります。

指導者養成研修会事前レポートの作成・提出要領

◆レポート課題

- ・児童館実践についてのレポートを執筆してください。
- ・レポートを書く目的は、本研修の場で、受講者全員に向けて、自分の実践とそこでの課題や展望を示すことです。
- ・このレポートは、研修の中で全員に配布します。また、必要に応じてお互いのレポートについて検討しあいます。
- ・レポートの作成にあたっては「児童館ガイドライン」（平成 30 年 10 月 1 日 厚生労働省発出）を読み、参考にしてテーマを決めてください。

◆原稿執筆要領

- ・PC 使用を原則とします。
- ・A 4 用紙 縦使用、横書きをお願いします。（参考：40 字×30～35 行×2 枚。）
- ・内容に則した適切なタイトル、サブタイトル、小見出しをつけてください。
- ・レポートの最後に文字数を記載してください。文字数は 2,400 字以内です。（タイトル、サブタイトル、小見出し、句読点等を含みます。）
- ・原稿は印刷配布を前提に、個人情報やプライバシー、肖像権などについて執筆上の倫理的配慮をお願いします。なお、配慮事項については、既定の字数（2,400 字）外に付記してください。
- ・ヘッダーに、市町村名、勤務先、お名前、通し番号をお書きください。
- ・言い切りの文体は、「～です。」「～ます。」で執筆してください。
- ・提出時に、執筆の根拠（エビデンス）となった資料を A 4 要旨 1～2 枚で添付してください。（任意）

◆提出方法・期日等

- 提出は申込書提出時をお願いします。
- 申込みフォーム、メール添付のいずれかで名鉄観光 MICE センターまで提出してください。
メールの件名は「〇〇（氏名）・指導者レポート」としてください。
- 提出締切日：令和 3 年 11 月 2 日（火）必着にてお願いします。

〇〇市〇〇児童館 育成太郎 1

タイトル

～サブタイトル～

小見出し

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

【事前レポートに関する問い合わせ先】

一般財団法人 児童健全育成推進財団 事業部

TEL 03-3486-5141

E メールアドレス kenshu01@kodomo-next.jp

令和3年度 研修会における新型コロナウイルス感染予防対策について


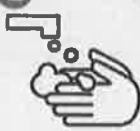



一般財団法人児童健全育成推進財団

当財団主催研修会では参加者の健康を守るため、下記のとおり感染予防を行います。

1. 研修会場の感染予防対策について

- ・研修会場に消毒液を設置します。
- ・会場定員より参加者を減らし、ゆとりあるレイアウトにより参加者間の距離を確保します。
- ・ドアや窓を開放し室内換気を行います。
- ・座席は原則指定席とし、参加者間の接触者を特定しやすいよう配慮します。
- ・毎朝、出席確認とともに検温を実施します（37.5℃以上の場合は参加見合わせ）。
- ・講師、司会は、マイクシールド等の装着又はアクリルパネルを設置します。

2. 研修期間中の参加者の皆様へのお願いについて

| | |
|--|--|
| <p>1</p>  <p>検温</p> <p>毎朝の検温をお願いいたします。体調に異変を感じたら、事務局までお声かけください。</p> | <p>2</p>  <p>手洗い、手指消毒</p> <p>手洗い、手指消毒の徹底をお願いいたします。研修会場にはアルコールを設置いたします。</p> |
| <p>3</p>  <p>大声での会話</p> <p>飛沫防止のため、大声での会話はご遠慮ください。</p> | <p>4</p>  <p>マスクの着用/咳エチケット</p> <p>マスクの着用をお願いいたします。咳をされる際は人の少ないところで口元を押さえて行うなど、ご配慮ください。</p> |
| <p>5</p>  <p>ソーシャルディスタンス</p> <p>距離を保てる場面では、1m程度の距離をとってお過ごしくください。</p> | |

3. 宿泊、食事等について

- ・ 宿泊が必要な場合は各自手配をお願いします。
- ・ 昼食はお弁当をご用意しています。
- ・ 飲食を伴う情報交換会は行いません。

4. 参加費の返金について

以下の場合には参加費を全額返金いたします

- ・ 東京都（当財団所在地）又は研修を開催する都道府県に、緊急事態宣言およびまん延防止等重点措置、あるいは他県への移動の自粛要請が発令された場合
- ・ 参加者が居住又は勤務する都道府県に、緊急事態宣言およびまん延防止等重点措置、あるいは他県への移動の自粛要請が発令された場合
- ・ 参加者が新型コロナウイルスに罹患した場合
- ・ 当財団職員が新型コロナウイルスに罹患した場合

■参加者相互により安心してご参加いただくため、厚生労働省新型コロナウイルス接触確認アプリ COCOA のインストールのご協力をお願いしています。

Androidの方はこちら



iPhoneの方はこちら

